

УТВЕРЖДЕНО:

СОГЛАСОВАНО:


Министр
строительства Республики Ингушетия
М.З.Балахоев
« 03 » 06 2022 г.


Министр
имущественных и земельных
отношений Республики Ингушетия
М.М.Албаков
« 01 » 06 2022 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ»**

г. Назрань 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Республики Ингушетия», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с частью 4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 01 декабря 2012 года № 867-р.

Учреждение создано путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Управление государственной экспертизы Республики Ингушетия» и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Официальное наименование учреждения:

- полное – Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Республики Ингушетия»;
- сокращенное название - ГАУ «Управление госэкспертизы РИ»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по осуществлению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.4. Учредителем учреждения является - Правительство Республики Ингушетия.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляются Министерством строительства Республики Ингушетия в порядке, установленном Постановлением Правительства Республики Ингушетия от 28.02.2012г. №47 «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Ингушетия» осуществляющему координацию и регулирование в соответствующей сфере, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Республики Ингушетия к компетенции иных органов исполнительной власти Республики Ингушетия и в соответствии с указом главы Республики Ингушетия №223 от 24 сентября 2013 г. «О реорганизации министерства строительства Республики Ингушетия, комитета Республики Ингушетия по архитектуре и градостроительству и управления жилищно-коммунального хозяйства Республики Ингушетия».

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения в части переданного имущества на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе Республики Ингушетия.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств полученных путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности

учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели учредителем. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. «Местонахождение Учреждения: 386106, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Муталиева, дом 30.

Почтовый адрес Учреждения: 386106, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Муталиева, дом 30.»

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия и настоящим уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной экспертизы проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий на территории Республики Ингушетия.

2.3. Целью деятельности Учреждения является;

- обеспечение конструктивной безопасности и эксплуатационной надежности объектов капитального строительства на стадии государственной экспертизы проектной документации.

В рамках предмета деятельности для достижения поставленной цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов (норм и правил), в том числе санитарно – эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

2.3.2. Оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, действующих строительных норм и правил.

2.3.3. Оценка соответствия проектов документов территориального планирования требованиям действующего законодательства.

2.3.4. Проверка сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования средств, направляемых на капитальные вложения, в случаях, установленных действующим законодательством.

2.3.5. Изучение и систематизация передового опыта изыскательской деятельности, проектирования, строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, распространение этого опыта на территории Республики Ингушетия.

2.3.6. «Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

2.3.7. «Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты объектов капитального строительства на территории Республики Ингушетия».

2.4. Оказание информационных, методологических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам о порядке применения законодательства и нормативно-технических документов в сфере проектирования и строительства.

2.4.1. Обобщение результатов государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий на территории Республики Ингушетия, анализ качественного уровня проектирования и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию изыскательской, проектной и строительной деятельности, ее нормативной базы и методологии государственной экспертизы.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с заданием учредителя.

2.5.1. Проведение государственной экспертизы проектов документов территориального планирования осуществляется за счет средств заказчика, (застройщика) лица, по инициативе которого проект документа территориального планирования направлен на государственную экспертизу. Финансирование полномочия по осуществлению проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий осуществляется за счет средств застройщика (заказчика), направившего проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу.

По результатам проведения государственной экспертизы учреждение выдает экспертное заключение (положительное или отрицательное).

Экспертное заключение автономного учреждения является обязательным для исполнения заказчиками строительства (инвесторами), подрядными и проектными организациями.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Автономное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Ведение реестра выданных заключений.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, соответствующих настоящему уставу и действующему

законодательству.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

3.1. Имущество, переданное Учреждению учредителем и собственником находится в государственной собственности Республики Ингушетия, закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о наделении учреждения соответствующим имуществом и актом приемки – передачи.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.3. Учреждение не вправе без согласия учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в оперативное управление или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- доходы учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Доходы Учреждения от выполнения работ, услуг в сфере своей деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.7.1 Учреждение самостоятельно распоряжается чистой прибылью после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов.

3.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, и

статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.13. Учреждение представляет информацию о деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в рамках своей компетенции.

3.15. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а так же своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации учреждения, а так же обеспечивает защиту и сохранность сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну и их носителей в соответствии с законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности посредством заключения соглашений, договоров, контрактов.

4.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализованную продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- 1) принимать решения о создании и ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- 6) определять и устанавливать в порядке, определенном настоящим Уставом, штатное расписание, структуру, фонд оплаты труда, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, а также порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат;
- 7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать в установленном порядке для проведения государственной экспертизы государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов (проектные, научно-исследовательские и другие организации, отдельных высококвалифицированных специалистов, авторитетных учёных и работников производства), создавать в необходимых случаях временные экспертные коллективы;

9) привлекать граждан для выполнения отдельных работ, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

10) оказывать консультационную помощь заказчикам, проектным, строительным и другим организациям, частным инвесторам и гражданам;

11) проводить семинары и консультации с участниками инвестиционного процесса, направленные на повышение качества проектирования объектов.

4.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, предмету и целям деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем задание;

2) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности, а также обеспечивать меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

7) представлять государственным органам отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством.

8) предоставлять государственным и муниципальным органам (организациям) информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия;

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА.

6.1. Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в количестве 5 человек.

6.2. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения и представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ними в трудовых отношениях, могут быть также сложены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.12. Заместителем председателя наблюдательного совета является старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

6.13. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством

голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.14. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания,

6.15. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

6.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя о внесении изменений в устав учреждения;
- предложений учредителя или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений учредителя или руководителя учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложений учредителя или руководителя об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя об участии учреждения в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- по представлению руководителя проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
- предложений руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.21. По вопросам, указанным в абзацах первом - четвертом, восьмом пункта 6.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.22. По вопросу, указанному в абзаце шестом пункта 6.20 настоящего раздела

Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в абзаце пятом и одиннадцатом пункта 6.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.23. Документы, указанные в абзаце седьмом пункта 6.20 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.24. По вопросам, указанным в абзацах девятом, десятом и двенадцатом пункта 6.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя.

6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах первом - восьмом, одиннадцатом пункта 6.20 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах девятом, двенадцатом пункта 6.20 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце десятом пункта 6.20 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

6.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости..

6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.30. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

6.31. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.32. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.33. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами девятым и десятым пункта 6.20 настоящего устава.

6.35. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.36. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

7. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Руководителем учреждения является директор учреждения, который назначается на должность Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе. Освобождение директора от занимаемой должности осуществляется Правительством Республики Ингушетия по предложению Министра строительства Республики Ингушетия.

К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

7.2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету учреждения.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся:

- 1) утверждение фонда оплаты труда, системы оплаты труда работников автономного учреждения, в том числе порядка и условий оплаты труда, порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат на основании коллективного договора и (или) соглашения и (или) локальных нормативных актов в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 2) утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- 3) утверждение регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- 4) издание приказов, распоряжений и иных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) определение перспектив развития Учреждения;
- 6) внесение предложений о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 7) назначение руководителей обособленных подразделений;
- 8) распоряжение имуществом автономного учреждения, заключение сделок, соответствующих целям и видам деятельности Учреждения, в пределах, установленных настоящим уставом и трудовым договором;
- 9) выдача в пределах своей компетенции доверенностей от имени Учреждения;
- 10) открытие счетов в банках, пользование правами распорядителя кредитов;

- 11) принятие на основе трудового договора на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 12) применение мер поощрения (в том числе установление порядка и размеров премирования) и наложение дисциплинарных взысканий в отношении работников Учреждения;
- 13) представление в установленном порядке статистической и иной необходимой отчетности в органы государственной власти и управления;
- 14) определение состава и объёма сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну автономного учреждения, а также порядок их защиты;
- 15) определение учётной политики и организация документооборота в Учреждении;
- 16) установление стоимости на оказываемые услуги в порядке, определяемом законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия;
- 17) организация ведения дел по хранению документов и передаче их в архив Республики Ингушетия;
- 18) осуществление иных функций и обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающих из целей и видов деятельности автономного учреждения.

7.5. Реализация конкретных прав и обязанностей Учреждения, связанных с его производственно-хозяйственной деятельностью, осуществляется по установленному руководителем распределению обязанностей между работниками Учреждения.

7.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7.7. Директор не имеет право возглавлять проектные организации, входить в состав совета директоров проектных организаций либо иным образом быть заинтересованным в деятельности какой-либо проектной организации.

7.8. Директор несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

8. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о труде.

8.2. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе гражданско-правового договора, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.5. Порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат

(доплат, надбавок, премий и других), а также виды и размеры доплат и надбавок, выплачиваемых работникам Учреждения, устанавливаются директором Учреждения в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.3. настоящего Устава.

8.6. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

8.7. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несёт материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причинённый здоровью работников, и потерю трудоспособности.

8.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной и хозяйственной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность.

Не позднее 20 апреля представлять учредителю и Наблюдательному совету копии годового учета (баланс с приложениями и пояснительной записки) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

За искажение государственной отчётности и сведений, предоставляемых кредиторам автономного учреждения и в средства массовой информации, своевременность её предоставления в соответствующие органы должностные лица автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

9.3. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в определённых учредителем средствах массовой информации.

9.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета

Учреждения;

- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- 8) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности

Учреждения.

9.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения как юридического лица;
- 2) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отражённое по его балансу;
- 3) внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения директора);
- 4) годовые финансовые отчёты;
- 5) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия и Наблюдательным советом, утверждаются Министерством строительства Республики Ингушетия и регистрируются в установленном законодательном порядке.

10.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Ингушетия.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- 1) по решению Правительства Республики Ингушетия;
- 2) по решению суда.

10.4. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. В случае ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передаётся в государственную казну Республики Ингушетия.

10.7. В случае прекращения деятельности Учреждения документы постоянного хранения ликвидируемого Учреждения передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке, установленном действующим законодательством.

При реорганизации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

УФНС России по РИ
 наименование регистрирующего органа
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 № 06 2022 г.
 ОГРН 1070608000407
 ГРН 220600049527
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
Николаевский орган
 Должность уполномоченного
 лица регистрирующего органа
Мухоморова И.И.
 Подпись
 Для документа
 в пакете
 м.п.



Верно проумеровано, прошнуровано и
 депонировано печатью 14 листов

